**Vyúčtování dotace z dotačního programu**

**Program č. 1/2024 Poskytování dotací z rozpočtu
města Jirkova na činnost a projekt**

PROJEKT - právnická osoba

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Výše poskytnuté dotace:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Název příjemce dotace:** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sídlo:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IČO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Přehled všech nákladů/výdajů na projekt** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Souhrnný přehled nákladů/výnosů projektu** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Účel platby** | **Výše částky** | **Hrazeno z dotace** |
| **1) nutné provozní náklady** (nákup materiálu, energií, služeb, nájmu, nákup cen do soutěží) |   |   |
| **2) osobní výdaje** (cestovné, doprava, ubytování, startovné) |   |   |
| **3) ostatní náklady na projekt** (propagace,  vydání určité publikace či tiskoviny, technické zabezpečení akce aj.) |   |   |
| **CELKEM** |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detailní přehled nákladů/výdajů hrazených z poskytnuté dotace:** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1) nutné provozní náklady** (nákup materiálu, energií, služeb, nájmu, nákup cen do soutěží) |
| **Druh dokladu** | **Číslo dokladu** | **Výše částky** | **Z toho dotace** | **Způsob úhrady** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) osobní výdaje** (cestovné, doprava, ubytování, startovné) |
| **Druh dokladu** | **Číslo dokladu** | **Výše částky** | **Z toho dotace** | **Způsob úhrady** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) ostatní náklady na projekt** (propagace, vydání určité publikace či tiskoviny, technické zabezpečení akce aj.) |
| **Druh dokladu** | **Číslo dokladu** | **Výše částky** | **Z toho dotace** | **Způsob úhrady** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Detailní seznam dokladů může být doložen také kopií pokladní knihy, výstupem z účetního programu apod., vždy však v členění dle uvedených kategorií a s vyznačením dokladů hrazených z dotace.*

**Příjemce je povinen předložit k vyúčtování:**

a) výstup z účetnictví - **kompletní seznam všech nákladů a výnosů (výdajů a příjmů) souvisejících s projektem.** Příjemce je **povinen vést oddělenou průkaznou účetní evidenci.** Veškeré originály účetních dokladů musí být uchovány po dobu 10 let od odsouhlasení vyúčtování!

b) K vyúčtování budou doloženy doklady, které byly (i částečně) hrazeny z dotace, vč. dokladů o

 jejich úhradě. Po kontrole vyúčtování budou doklady vráceny příjemci dotace.

**Z dotace nelze hradit**:úhradu pohoštění, občerstvení a darů, úhradu mezd, platů a odměn členů, funkcionářů žadatele, pořadatelů, trenérů (vč. trenérů mládeže), rozhodčích apod., pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku, úroky, penále,pokuty a jiné sankce, opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy, nákupy pozemků nebo budov, ztráty z devizových kurzů, reprezentativní pohoštění, nájemné s následnou koupí (leasing), cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu, pořízení hmotného a nehmotného majetku (v jakékoliv výši), a další neuznatelné náklady uvedených v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova (vč. její přílohy).

**Výše nevyužité dotace:**

**V případě nevyužití dotace k určenému účelu je žadatel povinen vrátit neprodleně příslušnou částku na účet města!**

**Přehled ostatních zdrojů projektu:**

(příjmy z reklam, dary, dotace, vstupné, startovné apod.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh příjmů** | **Výše částky** |
| Příjmy z reklam  |  |
| Dary |  |
| Dotace 1) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| součet |  |

1. Dotace rozdělte podle jednotlivých poskytovatelů (každý poskytovatel na samostatném řádku).

**Popis realizovaného projektu:**

**Způsob propagace města Jirkova v rámci daného projektu:**

Vyúčtování vypracoval:

Dne:

Telefon:

e-mail:

**Jméno statutárního zástupce:**

**Podpis statutárního zástupce:**

**Razítko (pokud používá):**

**Povinná příloha:**

Přiložte materiály či dokumenty, ze kterých bude zřejmé, že se projekt uskutečnil (např. fotografie, plakáty, noviny atd.).