**Vyúčtování dotace z dotačního programu**

**Program č. 1/2024 Poskytování dotací z rozpočtu   
města Jirkova na činnost a projekt**

ČINNOST - právnická osoba

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Výše poskytnuté dotace:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Název příjemce dotace:** | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sídlo:** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **IČO:** | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Přehled všech nákladů/výdajů na činnost v r. 2024** | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Souhrnný přehled nákladů/výnosů** | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Účel platby** | **Výše částky** | **Hrazeno z dotace** | |
| **1) nutné provozní náklady** (nákup materiálu, energií, služeb, nájmu,  nákup cen do soutěží) |  |  | |
| **2) opravy a údržba neinvestičního charakteru** |  |  | |
| **3) osobní výdaje** (cestovné, doprava,  ubytování, startovné) |  |  | |
| **4) ostatní náklady na činnost** (propagace,   vydání určité publikace či tiskoviny,  technické zabezpečení akce aj.) |  |  | |
| **CELKEM** |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detailní přehled nákladů/výdajů hrazených z poskytnuté dotace:** | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | | | |  |  | |  | |  |  | | |
| **1) nutné provozní náklady** (nákup materiálu, energií, služeb, nájmu, nákup cen do soutěží) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Druh dokladu** | | | **Číslo dokladu** | | | | **Výše částky** | | | | | **Z toho dotace** | | | | | **Způsob úhrady** | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | | |
| **2) opravy a údržba neinvestičního charakteru** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Druh dokladu** | | | **Číslo dokladu** | | | | **Výše částky** | | | | | **Z toho dotace** | | | | | **Způsob úhrady** | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | | |
| **3) osobní výdaje** (cestovné, doprava, ubytování, startovné) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Druh dokladu** | | | **Číslo dokladu** | | | | **Výše částky** | | | | | **Z toho dotace** | | | | | **Způsob úhrady** | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | | |
| **4) ostatní náklady na činnost** (propagace, vydání určité publikace či tiskoviny,  technické zabezpečení akce aj.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Druh dokladu** | | | **Číslo dokladu** | | | | **Výše částky** | | | | | **Z toho dotace** | | | | | **Způsob úhrady** | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | | |  |  |  | | | |  | | | | | |

*Detailní seznam dokladů může být doložen také kopií pokladní knihy, výstupem z účetního programu apod., vždy však v členění dle uvedených kategorií a s vyznačením dokladů hrazených z dotace.*

**Příjemce je povinen předložit k vyúčtování:**

a) výstup z účetnictví - **kompletní seznam všech nákladů a výnosů (výdajů a příjmů) souvisejících s činností.** Příjemce je **povinen vést oddělenou průkaznou účetní evidenci.** Veškeré originály účetních dokladů musí být uchovány po dobu 10 let od odsouhlasení vyúčtování!

b) K vyúčtování budou doloženy doklady, které byly (i částečně) hrazeny z dotace, vč. dokladů o

jejich úhradě. Po kontrole vyúčtování budou doklady vráceny příjemci dotace.

**Z dotace nelze hradit**:úhradu pohoštění, občerstvení a darů, úhradu mezd, platů a odměn členů, funkcionářů žadatele, pořadatelů, trenérů (vč. trenérů mládeže), rozhodčích apod., pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku, úroky, penále,pokuty a jiné sankce, opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy, nákupy pozemků nebo budov, ztráty z devizových kurzů, reprezentativní pohoštění, nájemné s následnou koupí (leasing), cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu, pořízení hmotného a nehmotného majetku (v jakékoliv výši), a další neuznatelné náklady uvedených v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova (vč. její přílohy).

**Výše nevyužité dotace:**

**V případě nevyužití dotace k určenému účelu je žadatel povinen vrátit neprodleně příslušnou částku na účet města!**

**Přehled ostatních zdrojů financování činnosti:**

(členské příspěvky, příjmy z reklam, dary, dotace, vstupné, startovné apod.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh příjmů** | **Výše částky** |
| Členské příspěvky |  |
| Příjmy z reklam |  |
| Dary |  |
| Dotace 1) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| součet |  |

1. Dotace rozdělte podle jednotlivých poskytovatelů (každý poskytovatel na samostatném řádku).

**Komentář k činnosti v daném roce:**

**Způsob propagace města Jirkova v daném roce:**

Vyúčtování vypracoval:

Dne:

Telefon:

e-mail:

**Jméno statutárního zástupce:**

**Podpis statutárního zástupce:**

**Razítko (pokud používá):**