

Program č. 1/2024 - Poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova na činnost a projekt

Program se řídí „Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova“ (dále jen „Zásady“), schválenými usnesením Zastupitelstva města Jirkova č. 17/8/ZM/2023 ze dne 06. 12. 2023.

Zařazení dotačního programu

Čl. 1 odst. 1.2 Zásad písm.:

- a) kultura,
- b) sport a tělovýchova,
- c) rozvoj dětí a mládeže,
- d) volnočasové aktivity občanů,
- e) ochrana přírody,
- f) informovanost a zdraví občanů,
- g) rozvoj cestovního ruchu,
- h) prezentace města a rozvoj mezinárodní spolupráce,
- i) sociální a navazující služby,
- j) prarodinné aktivity,
- k) vzdělávání,
- l) péče o tradice a rozvoj města,
- m) ostatní.

Účel a důvod podpory

Zvýšení nabídky a kvality celospolečensky prospěšných aktivit v obci, zejména kulturních služeb, podpory sportu a tělovýchovy, podpory rozvoje dětí a mládeže, rozšíření volnočasových aktivit občanů, podpory ochrany přírody, zlepšení informovanosti a zdraví občanů, podpory rozvoje cestovního ruchu, podpory prezentace města, rozvoje mezinárodní spolupráce, podpory sociálních a navazujících služeb a prarodinných aktivit, podpory vzdělávání, péče o tradice města a jeho rozvoj, apod., a naplňování strategického plánu města.

Forma dotace a účel využití finančních prostředků

Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy **na úhradu neinvestičních nákladů**, a to zejména na:

- úhradu nutných provozních nákladů žadatele (nákup materiálu, energií, služeb, nájmu, nákup cen do soutěží),
- opravy a údržbu neinvestičního charakteru, (*Opravou se odstraňují účinky částečného fyzického opotřebení nebo poškození za účelem uvedení do předchozího nebo provozuschopného stavu. Uvedením do provozuschopného stavu se rozumí*)

provedení opravy i s použitím jiných než původních materiálů, dílů, součástí nebo technologií, pokud tím nedojde k technickému zhodnocení. Údržbou se rozumí soustavná činnost, kterou se zpomaluje fyzické opotřebení a předchází poruchám a odstraňují se drobnější závady.);

- osobní výdaje (cestovné, doprava, ubytování, startovné),
- ostatní náklady na činnost (propagace, vydání určité publikace či tiskoviny, technické zabezpečení akce, aj.).

Finanční prostředky dotace **nelze** použít na úhradu pohoštění, občerstvení a darů, na úhradu mezd, platů a odměn členů, funkcionářů žadatele, pořadatelů, trenérů (vč. trenérů mládeže), rozhodčích apod., pořízení hmotného a nehmotného majetku, a dalších neuznatelných nákladů uvedených v Zásadách pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova, vč. její přílohy.

Podpora je poskytována ve formě nevratné přímé finanční pomoci (dotace).

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města

1.000.000 Kč

Výše dotace

Minimální výše dotace není stanovena. Maximální výše dotace na jednu žádost/projekt: 100 000 Kč.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem o dotaci může být pouze právnická nebo fyzická osoba, která působí na území města Jirkova nebo ve prospěch města Jirkova, a v zájmu jeho občanů, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci činnosti/projektu a nepůsobí jako prostředník.

O dotaci na činnost a projekt **nemohou** žádat jednotlivé sportovní oddíly nebo složky fyzických a právnických osob, které jsou ve stejném roce dotovány z rozpočtu města Jirkova.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti je možné podávat od 25. 3. 2024 do 10. 10. 2024

Žádost o poskytnutí dotace na činnost může být subjektem podána pouze 1x ve vyhlášeném období.

V případě vyčerpání určených finančních prostředků si město Jirkov vyhrazuje právo ukončit možnost podání žádostí.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Kritéria poskytování dotace: komise pro schvalování žádostí **na činnost** posuzuje zejména:

- a) celkový počet registrovaných členů s přihlédnutím k počtu registrovaných dětí a mládeže,
- b) zapojení znevýhodněných osob do činnosti organizace nebo zaměření činnosti organizace na tyto osoby,
- c) zapojení v soutěžích, na přehlídkách a jiných akcích,
- d) prezentace města Jirkov na akcích celostátního či mezinárodního charakteru,
- e) výběr členských příspěvků a jeho výše, (případně) vlastní finanční spoluúčast na činnosti,
- f) stávající poskytování jiné podpory činnosti (např. bezplatný či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví města apod.),
- g) zkušenosti se spoluprací se žadatelem z předchozího období,
- h) zohlednění organizací, které pomáhají řešit celoměstský nebo celospolečenský problém,
- i) kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský ohlas, vyhodnocení předchozí spolupráce, podpora osob využívajících poskytované sociální a navazující služby na území města Jirkova.

Při posuzování žádostí o dotaci **na projekt** hodnotí komise zejména:

- a) zapojení mládeže a veřejnosti na akci,
- b) zaměření na prarodinné aktivity,
- c) odstraňování sociálních bariér, prevence sociálně patologických jevů nebo zaměření na osoby zdravotně či sociálně znevýhodněné,
- d) účelnost zvolených metod dle zaměření akce a její dopad na veřejnost města,
- e) zda se jedná o akci místního, regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru, prezentace města Jirkova na akcích celostátního či mezinárodního charakteru (především na akcích pořádaných ve spolupráci s partnerskými městy města Jirkova),
- f) hospodárnost projektu, podíl spolufinancování,
- g) zkušenosti se spoluprací s žadatelem z předchozího období.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Jednotlivé žádosti projednává Kulturní a sociální komise města Jirkov, která vyhodnocení žádostí předloží do nejbližšího zasedání rady města, popřípadě zastupitelstva města s návrhy na poskytnutí nebo neposkytnutí dotace.

O poskytnutí dotace rozhoduje:

- a) rada města v případě žádosti o dotaci do 250 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- b) zastupitelstvo města v případě žádosti o dotaci nad 250 000 Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce.

V případě žádostí zaměřených na prarodinné aktivity, prevenci sociálně patologických jevů a odstraňování sociálních bariér doporučuje poskytnutí dotace Řídící skupina komunitního plánování prostřednictvím koordinátora sociálních a navazujících služeb. Kulturní a sociální komise při svém rozhodování přihlíží k tomuto doporučení.

Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí dotace sdělí žadateli Odbor vnitřní správy a rozvoje bez zbytečného odkladu po zasedání rady nebo zastupitelstva města. Žadatel, jemuž byla přiznána dotace, se dostaví na Odbor vnitřní správy a rozvoje, kde s ním bude sepsána veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace. Přiznané finanční prostředky budou žadateli převedeny do 30 dnů od podpisu veřejnoprávní smlouvy.

O žádostech bude rozhodnuto nejpozději do 18. 12. 2024

Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatelé podají svoji žádost o dotaci na předepsaném formuláři (viz příloha) v jednom vyhotovení. Nečitelné ručně vyplněné žádosti budou vyřazeny z hodnocení.

Písemnou formu žádosti v jednom podepsaném originále spolu s předepsanými přílohami lze zaslat poštou nebo podat osobně, nebo do datové schránky města, či prostřednictvím Portálu občana.

Adresa doručení:

Městský úřad Jirkov
nám. Dr. E. Beneše 1
431 11 Jirkov

Žádosti se nevracejí. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Povinné přílohy

Nedílnou součástí žádosti o dotaci jsou přílohy specifikované v Zásadách čl. 6 odst. 6.2.

Žádost o poskytnutí dotace, včetně vzoru čestného prohlášení, vzor veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a vzor vyúčtování dotace se nachází na webových stránkách města Jirkova a na Portálu občana.

Termín vyúčtování

Uznatelné náklady se týkají účetních dokladů za období od 01. 01. do 31. 12. příslušného roku.

Příjemce dotace je povinen předložit vyúčtování dotace **na činnost** poskytovateli v souladu s podmínkami uvedenými ve veřejnoprávní smlouvě a v Zásadách **nejpozději do 28. 1. 2025**.

Termíny pro předložení podkladů pro závěrečné vyúčtování dotací **na projekt**, budou řešeny individuálně (v návaznosti na datum realizace projektu), nejpozději však také **do 28. 1. 2025**, rovněž v souladu s podmínkami uvedenými ve veřejnoprávní smlouvě a v Zásadách.

V případě nedodržení termínu vyúčtování dotace se postupuje podle podmínek uvedených ve veřejnoprávní smlouvě. Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě a stanoví se pro příjemce jako závazný ukazatel.

Odbor vnitřní správy a rozvoje vede agendu ve věci poskytování dotací na projekt a činnost, kontroluje úplnost žádostí o dotace včetně povinných příloh, zajišťuje informace o zkušenostech se žadatelem, připravuje podklady k projednání žádosti v radě a zastupitelstvu města a poskytuje na vyžádání potřebné doklady ke kontrole vyžádané kontrolními subjekty dle těchto zásad.

Žadatelé o dotaci odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i v poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění.

Zveřejněno: 19. 2. 2024