



Město Jirkov
VNITŘNÍ PŘEDPISY

Vnitřní předpis č. 16/2023
Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova

Zpracovatel: Odbor vnitřní správy a rozvoje MěÚ Jirkov

Platnost: Vnitřní předpis byl schválen zastupitelstvem města
dne 6. 12. 2023, usnesením č. 17/8/ZM/2023

Účinnost: 8. 12. 2023

Závaznost: město Jirkov
příjemci dotací

Rozdělovník: starostka města Jirkov, místostarosta města Jirkov, neuvolněný
místostarosta města Jirkov
tajemnice MěÚ Jirkov
vedoucí jednotlivých odborů a útvaru MěÚ Jirkov

Počet stran: 18

Počet příloh: 1

Obsah

Část A.....	3
ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ.....	3
Článek 1.....	3
Základní principy.....	3
Článek 2.....	4
Vymezení pojmů.....	4
Článek 3.....	4
Finanční rámec.....	4
Část B.....	5
PROGRAMOVÉ DOTACE.....	5
Článek 4.....	5
Základní ustanovení.....	5
Článek 5.....	5
Schvalování a zveřejňování Dotačního programu, jeho obsah.....	5
Článek 6.....	6
Žádost o Programovou dotaci.....	6
Článek 7.....	9
Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití.....	9
Článek 8.....	11
Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace.....	11
Článek 9.....	11
Smlouva o poskytnutí dotace.....	11
Článek 10.....	13
Vyúčtování Dotace.....	13
Článek 11.....	14
Kontrola využití Dotace.....	14
Článek 12.....	15
Porušení rozpočtové kázně, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení Dotace.....	15
Část C INDIVIDUÁLNÍ DOTACE.....	16
Článek 13.....	16
Individuální dotace.....	16
Část D ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	17
Článek 14.....	17
Závěrečná ustanovení.....	17

Přílohy:

Příloha č. 1 – Manuál - pokyny ke zpracování vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu města Jirkova

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova

(dále jen „Zásady“)

Zastupitelstvo města Jirkova se usneslo na vydání tohoto vnitřního předpisu, který stanoví pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova (dále jen „zásady“).

Část A

ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní principy

- 1.1 Zásady upravují, v návaznosti na zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o obcích“), a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon č. 250/2000 Sb.“), možnosti a postupy při poskytování dotací. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 1.2 Poskytování dotací z rozpočtu města Jirkova (dále také jako „město“) je vedeno snahou podporovat v rámci možností města a v souladu s jeho prioritami, danými zejména Strategickým plánem rozvoje města všestranný rozvoj města a uspokojování potřeb jeho občanů, a to zejména v následujících oblastech:
 - a) kultura,
 - b) sport a tělovýchova,
 - c) rozvoj dětí a mládeže,
 - d) volnočasové aktivity občanů,
 - e) ochrana přírody,
 - f) informovanost a zdraví občanů,
 - g) rozvoj cestovního ruchu,
 - h) prezentace města a rozvoj mezinárodní spolupráce,
 - i) sociální a navazující služby,
 - j) prorodinné aktivity,
 - k) vzdělávání,
 - l) péče o tradice a rozvoj města,
 - m) ostatní.
- 1.3 Podpora města dle těchto Zásad je prováděna formou:

- a) programových dotací (část B Zásad) – na účel určený městem ve vyhlášeném programu
- b) individuálních dotací (část C Zásad) – na jiný účel určený žadatelem

Článek 2

Vymezení pojmů

Pro účely Zásad se rozumí:

- 2.1 **Dotací** peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města (dále také jako „Poskytovatel“) na stanovený účel. Dotací není příspěvek města na provoz jím zřízené příspěvkové organizaci poskytovaný dle § 28 odst. 4 Zákona č. 250/2000 Sb.
- 2.2 **Dotačním programem** souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory účelu určeného Poskytovatelem v Programu.
- 2.3 **Programovou dotací** Dotace na úhradu nákladů, nebo jejich části, na realizaci Projektu dle žádosti podané na základě vyhlášeného Dotačního programu města, o jejímž poskytnutí bylo rozhodnuto příslušným orgánem města.
- 2.4 **Individuální dotací** Dotace na úhradu nákladů, nebo jejich části, na účel (např. realizaci projektu) uvedený v žádosti podané bez vyhlášení Dotačního programu, o jejímž poskytnutí bylo rozhodnuto příslušným orgánem města, a na kterou nelze z řádného důvodu žádat v rámci Programové dotace.
- 2.5 **OVSaR** odbor vnitřní správy a rozvoje Městského úřadu Jirkov, v jehož rozpočtu jsou prostředky určené na poskytnutí podpor a jehož zaměstnanec je k těmto prostředkům příkazcem operací.
- 2.6 **Příjemcem dotace** fyzická nebo právnická osoba splňující podmínky uvedené v části B resp. C Zásad.
- 2.7 **Projektem** zpracovaný záměr, rozvrh nebo plán nějaké budoucí činnosti nebo jejího výsledku, uvedený žadatelem o dotaci v žádosti, který má být podpořen dotací.
- 2.8 **Smlouvou o poskytnutí dotace** veřejnoprávní smlouva uzavíraná s náležitostmi dle § 10a odst. 5 a násl. Zákona č. 250/2000 Sb.

Článek 3

Finanční rámec

Zastupitelstvo města stanoví na příslušný kalendářní rok předpokládaný objem peněžních prostředků na poskytování dotací z rozpočtu města.

Část B

PROGRAMOVÉ DOTACE

Článek 4

Základní ustanovení

- 4.1 Žadatelem o Programovou dotaci může být pouze právnická nebo fyzická osoba, která působí na území města nebo ve prospěch města, a v zájmu jeho občanů, a která je přímo odpovědná za přípravu a realizaci Projektu a nepůsobí jako prostředník.
- 4.2 Poskytnutí Programové dotace musí splňovat tyto podmínky:
- a) soulad s veřejným zájmem,
 - b) rovnost, transparentnost, zákaz diskriminace,
 - c) hospodárnost, účelnost a efektivita.
- 4.3 Programové dotace jsou poskytovány na základě Dotačních programů schválených Zastupitelstvem města Jirkova, příp. Radou města Jirkova v souladu s jeho rozpočtem.

Článek 5

Schvalování a zveřejňování Dotačního programu, jeho obsah

- 5.1 Návrh Dotačního programu zpracovává odbor vnitřní správy a rozvoje, v souladu s platnými právními předpisy a Zásadami, v návaznosti na návrh rozpočtu nebo na rozpočet města na příslušný kalendářní rok.
- 5.2 Návrh na vyhlášení Dotačního programu obsahuje zejména:
- a) název dotačního programu,
 - b) zařazení dotačního programu do oblastí uvedených v čl. 1 odst. 1.2 zásad,
 - c) účel, na který mohou být peněžní prostředky z programu poskytnuty,
 - d) důvod podpory stanoveného účelu,
 - e) formu dotace (investiční/neinvestiční),
 - f) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na stanovený účel,
 - g) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
 - h) okruh způsobilých žadatelů,
 - i) lhůtu pro podání žádosti,
 - j) kritéria pro hodnocení žádosti,
 - k) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,

- l) podmínky pro poskytnutí dotace,
 - m) den zveřejnění,
 - n) formulář žádosti o dotaci, vzor smlouvy o poskytnutí dotace a vzor finančního vypořádání dotace, budou k dispozici na Portálu občana a na webových stránkách města.
- 5.3 Návrh Dotačního programu musí být v souladu s prioritami rozvoje města, zejména Strategickým plánem rozvoje města.
- 5.4 Návrh Dotačního programu je předkládán k projednání nejprve radě města, poté zastupitelstvu města. Zároveň je informován Finanční výbor.
- 5.5 Odbor vnitřní správy a rozvoje zajistí zveřejnění schváleného Dotačního programu na úřední desce poskytovatele a Portálu občana, způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Dotační program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů ode dne zveřejnění.

Článek 6

Žádost o Programovou dotaci

- 6.1 Žádost musí obsahovat:
- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - e) odůvodnění žádosti:
 - název projektu
 - cíl projektu (stručně popsáný účel, vymezení cílové skupiny, předpokládaný přínos pro cílovou skupinu a město)
 - místo realizace projektu
 - zdroje financování projektu
 - souhlas se zveřejněním identifikačních údajů o osobě žadatele a výše poskytnuté dotace
 - f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:

- informaci o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci
 - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (zákon č. 37/2021 Sb.) ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jednali se o evidující osobu (úplný výpis z evidence skutečných majitelů lze nahradit výpisem částečným u právnických osob v právní formě nadace, nadačního fondu, ústavu, obecně prospěšné společnosti, spolku, pobočného spolku, zájmového sdružení právnických osob, mezinárodní nevládní organizace; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy
 - informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu
- g) seznam případných příloh žádosti,
- h) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele o dotaci, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.

6.2 Nedílnými přílohami k žádosti o Dotaci jsou:

- a) u právnických osob doklady osvědčující právní osobnost žadatele o dotaci (např. výpis z obchodního rejstříku, výpis z registru ekonomických subjektů) a další doklady (např. společenská smlouva, stanovy, statut, živnostenský list, zřizovací listina), - kopie,
Žadatelé, kteří již žádali, a nenastala u nich žádná změna, nemusí dokládat.
- b) doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (podepisování smluv), - kopie,
Žadatelé, kteří již žádali, a nenastala u nich žádná změna, nemusí dokládat.
- c) výpis z evidence skutečných majitelů (viz čl. 6 odst. 6.1 písm. f),
- d) doklad o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu – kopie,

- e) čestné prohlášení o skutečnosti, že:
- vůči majetku žadatele neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo, insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující
 - nebyla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
 - na jeho majetek nebyla nařízena exekuce
- f) čestné prohlášení o skutečnosti, že žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- g) čestné prohlášení o skutečnosti, že u místně příslušného finančního úřadu a okresní správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven nemá žadatel žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti,
- h) čestné prohlášení, že žadatel nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči Městu Jirkov a jeho organizacím, tzn. např., že bylo ve stanoveném termínu předloženo řádné vyúčtování v případě, že byly žadateli finanční prostředky v předchozích obdobích poskytnuty.
- 6.3 Rozsah náležitostí projektu a seznam požadovaných dokladů (příloh) může být upřesněn v podmínkách vyhlášeného Dotačního programu dle jeho konkrétní povahy.
- 6.4 Žadatel může předložit více žádostí o dotaci v rámci jednoho dotačního programu, vždy však na odlišný projekt. Poskytovatel toto může vyloučit.
- 6.5 Žadatel doručuje žádost o dotaci na předepsaných formulářích (včetně povinných příloh) osobně nebo poštou, nebo do datové schránky města, či prostřednictvím Portálu občana, nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem do ePodatelny.
- 6.6 Poskytovatel může určit v dotačním programu podmínky pro formu a doručování žádostí a příloh.
- Adresa doručení:
- Městský úřad Jirkov**
nám. Dr. E. Beneše 1
431 11 Jirkov

- 6.7 Žádost o Dotaci podaná jiným způsobem než je uvedeno v odst. 6.5 tohoto článku (např. faxem nebo e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu), žádosti doručené na jiné adresy, nebo žádosti obdržené po skončení lhůty pro podání žádosti, nejsou doručeny řádně nebo včas, a budou vyloučeny. Zároveň budou vráceny žadateli, pokud to bude možné.
- 6.8 Všechny došlé žádosti o dotaci a jejich přílohy, s výjimkou žádostí dle odst. 6.7 tohoto článku, se archivují městem a žadatelům o dotaci se nevracejí.

Článek 7

Podmínky pro poskytnutí Programové dotace a její použití

- 7.1 Dotace může být použita na úhradu **uznatelných nákladů** vzniklých v kalendářním roce, ve kterém byla Dotace poskytnuta.
- 7.2 Dotace bude poskytnuta na základě písemné smlouvy o poskytnutí dotace.
- 7.3 Dotaci lze použít jen na účel uvedený ve smlouvě o poskytnutí dotace při dodržení závazných ukazatelů.
- 7.4 Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce dotace je povinen přijatou dotaci použít na financování projektu schváleného poskytovatelem, který realizuje vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- 7.5 Minimální výše poskytované dotace není stanovena.
- 7.6 Změny druhového členění rozpočtu projektu podléhají předchozímu písemnému souhlasu OVSaR za předpokladu splnění následujících podmínek:
- a) změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu,
 - b) změna nebude mít vliv na účel projektu,
- 7.7 Je-li Příjemce dotace plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu této daně, bude dotace poskytnuta na plnění bez DPH.
- 7.8 Příjemce dotace odpovídá za účelné, efektivní a hospodárné použití dotace a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- 7.9 **Uznatelný náklad** je nezbytný náklad, který není definován jako neuznatelný dle odst. 7.10 tohoto článku, a splňuje všechny následující podmínky:
- a) vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti
 - b) vznikl příjemci dotace v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace

c) byl skutečně vynaložen a zachycen v účetnictví příjemce dotace na jeho účetních dokladech, je identifikovatelný, ověřitelný a podložený prvotními podpůrnými doklady.

7.10 **Neuznatelný náklad** je náklad na:

- a) pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- b) úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- c) opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- d) nákupy pozemků nebo budov,
- e) ztráty z devizových kurzů,
- f) reprezentativní pohoštění,
- g) nájemné s následnou koupí (leasing),
- h) cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- i) pořízení hmotného majetku (v jakékoli výši).

7.11 Pokud bude příjemce dotace nutně potřebovat pořídit hmotný majetek, oznámí toto předem, bude mu o tuto částku snížena dotace, město majetek koupí a dá žadateli do výpůjčky. **Toto se týká pouze individuálních žádostí** (v odůvodněných případech), nikoli programových dotací.

7.12 Dotace bude příjemci dotace poskytnuta formou bezhotovostního převodu na jeho bankovní účet způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí dotace (jednorázově nebo ve splátkách). Ve výjimečných případech je možné dotaci v maximální výši 20 000 Kč vyplatit v hotovosti v pokladně Městského úřadu, a to v předem dohodnutém termínu.

7.13 Termín ukončení realizace projektu bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace a stanoví se pro příjemce dotace jako závazný ukazatel.

7.14 V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce dotace povinen obdržené peněžní prostředky neprodleně vrátit poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace. Současně je povinen písemně informovat odbor vnitřní správy a rozvoje o vrácení dotace včetně odůvodnění.

Článek 8

Posouzení úplnosti žádostí, hodnocení žádostí, rozhodnutí o poskytnutí Programové dotace

- 8.1 Hodnotící komise je uvedena v samotném vyhlašovaném programu.
- 8.2 Řádně a včas doručené žádosti o dotaci budou zpracovány pověřeným pracovníkem odboru vnitřní správy a rozvoje, který zajistí všechny administrativní postupy, zejména provede kontrolu formální správnosti a zákonem a programem požadovaných náležitostí, a předloží správné a úplné žádosti výběrové komisi.
- 8.3 Pokud doručená žádost o Dotaci bude obsahovat formální nedostatky, požádá pověřený pracovník v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- 8.4 Pokud žadatel ve stanovené lhůtě formální nedostatky žádosti neodstraní, bude tato žádost z hodnocení bez dalšího vyřazena.
- 8.5 Z dalšího hodnocení bude vždy vyřazena žádost o dotaci, prokáže-li se, že čestné prohlášení se nezakládá na pravdě.
- 8.6 Žadatel o dotaci může být pozván k projednání předložené žádosti o dotaci.
- 8.7 Výběrová komise hodnotí žádosti o dotaci dle vyhlášených kritérií. Kompletní seznam hodnocených žádostí s doporučenou výší dotace a příp. odůvodněním neposkytnutí dotace, předkládá radě města, příp. zastupitelstvu města.
- 8.8 Při stanovení kompetentního orgánu k rozhodování o poskytnutí dotace a o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace je určující částkou výše požadované dotace v žádosti. O žádostech do 50 000 Kč v jednotlivém případě (tj. na jeden projekt) rozhoduje rada města. O žádostech nad 50 000 Kč v jednotlivém případě rozhoduje dle § 85 písm. c) zákona o obcích zastupitelstvo města.
- 8.9 Nevyhoví-li poskytovatel žádosti, zajistí odbor vnitřní správy bez zbytečného odkladu po rozhodnutí příslušného orgánu města sdělení žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti.

Článek 9

Smlouva o poskytnutí dotace

- 9.1 Smlouva o poskytnutí dotace obsahuje zejména:
 - a) **náležitosti ze zákona** (od kterých se nelze nikdy odchýlit):
 - název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele

- jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno nebo, je-li příjemce dotace právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno
- číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty
- poskytovanou částku dotace nebo částku, do jejíž výše může být dotace poskytnuta, způsob úhrady poskytnuté dotace příjemci (pokud není poskytována jednorázově, uvádí se výše jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí),
- jasně a srozumitelně formulovaný účel, na který je poskytovaná dotace určena
- dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo (termín ukončení realizace projektu),
- podmínky, které je příjemce dotace povinen při použití dotace splnit případné další podmínky související s účelem dotace, které je příjemce dotace povinen dodržet
- dobu pro předložení finančního vypořádání dotace a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky vráceny, je-li příjemcem dotace právnická osoba, povinnosti příjemce dotace v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací, den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy

b) Náležitosti vyplývající ze Zásad:

- forma Dotace (investiční/neinvestiční)
- povinnost vedení odděleného účetnictví projektu, jestliže je příjemce dotace povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- závazné ukazatele, jimiž se má příjemce dotace povinně řídit
- datum účinnosti uznatelných nákladů
- povinnost zadávat veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy
- sankce za porušení smluvních povinností
- informace o porušení rozpočtové kázně příjemcem dotace a jejich důsledcích
- podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně, včetně způsobu stanovení nižšího odvodu

- ujednání o publicitě – Příjemce bude propagovat město na propagačních materiálech (bannery, plakáty atd.), webových stránkách apod. uvedením loga města (ne znaku města!) - <https://www.jirkov.cz/o-meste/symboly-mesta/> a ostatních využitých médiích, na veřejných akcích apod. bude informovat o finanční podpoře města; Příjemce si může k propagaci města na veřejné akce vypůjčit od poskytovatele banner s logem města
- 9.2 Veškeré změny týkající se smluvního vztahu je Příjemce dotace povinen neprodleně písemně oznámit poskytovateli. Každá změna smluvních ujednání musí být řešena číslovaným písemným dodatkem k původní smlouvě o poskytnutí dotace a rozhoduje o ní orgán města, který rozhodl o uzavření původní smlouvy. Výjimku mohou tvořit případy, kdy určité, ve smlouvě o poskytnutí dotace vymezené, záležitosti budou podléhat souhlasu odboru vnitřní správy a rozvoje s uvedením, že v těchto případech není uzavírán dodatek k původní smlouvě.
- 9.3 Smlouva o poskytnutí dotace může obsahovat odlišné náležitosti podle podmínek jednotlivých dotačních programů, vždy však musí obsahovat podstatné náležitosti smlouvy stanovené v odst. 9.1 písm. a) tohoto článku.
- 9.4 Příslušný odbor zajistí zveřejnění Smlouvy o poskytnutí dotace a jejích dodatků, pokud Dotace poskytnutá touto smlouvou přesahuje 50 000 Kč, nebo tuto částku v důsledku uzavřeného dodatku přesáhne, a to na úřední desce poskytovatele způsobem umožňujícím dálkový přístup do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, nebo jejího dodatku. Smlouva o poskytnutí dotace včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. Nebudou zveřejňovány ty informace v rámci zveřejněných dokumentů, které jsou vyloučeny ze zpřístupnění dle zvláštního právního předpisu.

Článek 10

Vyúčtování Dotace

- 10.1 **Vyúčtování Dotace** je příjemce dotace povinen předložit do 30 dnů po ukončení realizace projektu, pokud není v Dotačním programu stanoveno jinak.
- 10.2 Nevyčerpané finanční prostředky z dotace příjemce dotace poukáže zpět poskytovateli dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace.
- 10.3 Vyúčtování Dotace musí obsahovat:
- a) označení příjemce dotace
 - b) popis realizace projektu

- c) přínos projektu pro cílové skupiny, celkové zhodnocení projektu
 - d) finanční vypořádání dotace
- 10.4 Přílohou vyúčtování dotace mohou být další materiály a dokumenty (např. fotografie, novinové články, plakáty, prezenční listiny apod.). Struktura vyúčtování dotace bude stanovena podle potřeby v dotačním programu.
- 10.5 **Finanční vypořádání dotace** (přehled o čerpání a použití poskytnuté dotace) musí obsahovat:
- a) přehled **všech** nákladů a výnosů projektu,
 - b) přehled nákladů projektu hrazených z dotace v členění dle účelového určení, a to včetně účetních dokladů,
 - c) výpis z odděleného účetnictví, jestliže příjemce dotace vede účetnictví,
 - d) přehled o vrácení nepoužitých prostředků do rozpočtu poskytovatele.
- 10.6 Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu úplné vyúčtování dotace dle stanovené struktury (tj. včetně finančního vypořádání dotace), ale do určeného termínu předložením vyúčtování dotace doručí odůvodněnou žádost o prodloužení termínu, posoudí OVSaR důvody a může rozhodnout o prodloužení termínu pro předložení, maximálně však o 10 dnů ode dne, kdy bylo příjemci dotace rozhodnutí doručeno, pokud toto nevyklučují podmínky smlouvy o poskytnutí dotace. Jestliže příjemce dotace ve stanoveném náhradním termínu nepředloží úplné vyúčtování dotace, nebo nevrátí nevyčerpané prostředky dotace, jedná se o porušení smlouvy o poskytnutí dotace a poskytovatel postupuje dle příslušných ustanovení právních předpisů upravujících porušení rozpočtové kázně a smlouvy o poskytnutí dotace.

Článek 11

Kontrola využití Dotace

- 11.1 Poskytování a čerpání dotací dle těchto zásad podléhají kontrole dle příslušných právních předpisů.
- 11.2 Kontrola probíhá v těchto stupních:
- a) předběžná (před poskytnutím dotace),
 - b) průběžná (faktická realizace projektu),
 - c) následná včetně účetní.
- 11.3 Kontrolu provádí pověření zaměstnanci Městského úřadu Jirkov.
- 11.4 Zastupitelstvo města provádí prostřednictvím finančního výboru a kontrolního výboru kontrolu využití dotací.

- 11.5 Zjistí-li se neplnění rozhodnutí příslušného orgánu města a podmínek smlouvy o poskytnutí dotace, příslušný odbor, výbor zastupitelstva města nebo příslušný orgán města zajistí realizaci nezbytných opatření v souladu se smlouvou o poskytnutí dotace a platnými právními předpisy.

Článek 12

Porušení rozpočtové kázně, výzva k provedení opatření k nápravě, výzva k vrácení Dotace

- 12.1 V případě, že se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude město postupovat dle § 22 Zákona č. 250/2000 Sb. a příjemci dotace uloží odvod ve výši dle tohoto zákona a smlouvy o poskytnutí dotace.
- 12.2 Pokud příjemce dotace nepředloží řádně úplné vyúčtování dotace, ale předloží-li ji ve lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace, dopustí se příjemce dotace porušení rozpočtové kázně až po marném uplynutí náhradní lhůty 10 dnů, která počne běžet ode dne doručení výzvy poskytovatele k nápravě.
- 12.3 Ve Smlouvě o poskytnutí dotace lze z podmínek souvisejících s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, a které je příjemce dotace povinen dodržet (podmínky dle § 10a odst. 5 písm. i) Zákona č. 250/2000 Sb.), vymezit podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné, za které se uloží nižší odvod za porušení rozpočtové kázně.
- 12.4 Při porušení rozpočtové kázně, které poskytovatel považuje za méně závažné, bude vždy uložen odvod za tato porušení procentuální částkou z celkové částky poskytnuté Dotace následovně:
- a) předložení vyúčtování dotace do 15 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace – výše odvodu činí 5 %,
 - b) předložení vyúčtování dotace do 30 kalendářních dnů po lhůtě stanovené smlouvou o poskytnutí dotace – výše odvodu činí 10 %,
 - c) předložení doplněného vyúčtování dotace do 15 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele – výše odvodu činí 3 %,
 - d) předložení doplněného vyúčtování dotace do 30 kalendářních dnů od uplynutí náhradní lhůty uvedené ve výzvě poskytovatele – výše odvodu činí 6 %,
 - e) nedodržení povinnosti vést dotaci v odděleném účetnictví – výše odvodu činí 10 %,
 - f) nedodržení povinnosti publicity – výše odvodu činí 5 %,

- 12.5 Ve Smlouvě o poskytnutí dotace lze, s přihlédnutím k podmínkám konkrétního dotačního programu či poskytované dotace, vymezit i další podmínky, jejichž porušení bude považováno za méně závažné.
- 12.6 O prominutí nebo částečném prominutí povinnosti odvodu bude rozhodováno v souladu s § 22 odst. 14 Zákona č. 250/2000 Sb. Rozhoduje tentýž orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. Penále není součástí odvodu.
- 12.7 Dle § 22 odst. 6 Zákona č. 250/2000 Sb. odbor vnitřní správy a rozvoje písemně vyzve příjemce dotace k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce dotace porušil méně závažnou podmínku, za níž byla dotace poskytnuta a u níž poskytovatel stanovil, že její nesplnění bude postiženo nižším odvodem, než kolik činí celková částka dotace a jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
- 12.8 Dle § 22 odst. 6 Zákona č. 250/2000 Sb. příslušný odbor písemně vyzve příjemce dotace k vrácení dotace nebo její části ve stanovené lhůtě, zjistí-li se na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce dotace vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

Část C

INDIVIDUÁLNÍ DOTACE

Článek 13

Individuální dotace

- 13.1 Individuální dotace je určena pro projekty, které nejsou v daném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.
- 13.2 Žadatelem o Individuální dotaci může být pouze osoba uvedená v čl. 4. odst. 4.1 Zásad.
- 13.3 Odbor vnitřní správy a rozvoje provádí formální kontrolu a předkládá návrh příslušnému orgánu města.
- 13.4 Žadatel o Individuální dotaci předkládá písemnou žádost obsahující náležitosti dle čl. 6 odst. 6.1 Zásad. Pokud doručená žádost o dotaci bude obsahovat formální nedostatky,

- OVSaR požádá v souladu s principem dobré správy žadatele o odstranění těchto nedostatků žádosti a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- 13.5 Ustanovení čl. 7 Zásad upravující podmínky pro poskytnutí Programové dotace se aplikují obdobně.
- 13.6 Poskytnutí Individuální dotace musí být vždy v souladu s veřejným zájem a naplňovat kritéria rovnosti, transparentnosti a zákazu diskriminace žadatelů o dotaci.
- 13.7 Na základě rozhodnutí příslušného orgánu města o poskytnutí Individuální dotace uzavře město s příjemcem dotace smlouvu o poskytnutí dotace obsahující náležitosti dle čl. 9 těchto Zásad, přičemž se obdobně aplikují i ostatní ustanovení téhož článku Zásad.
- 13.8 Žadatel o Dotaci musí být bez zbytečného odkladu informován o výsledku hodnocení podané žádosti, včetně sdělení důvodu při nevyhovění žádosti.
- 13.9 Ustanovení čl. 10, 11 a 12 upravující vyúčtování Dotace, kontrolu využití Dotace a porušení rozpočtové kázně u Programových dotací se obdobně aplikují i v případě poskytování Individuální dotace.

Část D

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 14

Závěrečná ustanovení

- 14.1 V odůvodněných případech může rozhodnout usnesením o výjimce z těchto Zásad ten orgán města, který je oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace. Liší-li se schválené podmínky konkrétního dotačního programu nebo smlouvy o poskytnutí dotace od těchto zásad, jedná se o ustanovení speciální a mají přednost, a to i bez rozhodnutí o výjimce.
- 14.2 Tyto Zásady byly schváleny usnesením Zastupitelstva města Jirkova č. 17/8/2023 ze dne 6. 12. 2023.
- 14.3 Tyto Zásady nabývají účinnosti dne 8. 12. 2023.

Dana Havlátková Jurštaková
starostka města

Josef Šebek
místostarosta města

Ing. Jiří Šrma

neuvolněný místostarosta města