

OZNÁMENÍ O DORUČOVÁNÍ KORESPONDENCE PRO OBČANY S ÚŘEDNÍ ADRESOU

Městský úřad Jirkov nebude od **01.11.2013** přebírat od doručovatelů korespondenci pro občany, jimž byla přidělena úřední adresa Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1.

Tato adresa je jen **evidenčním údajem** sloužícím především pro vydání osobního dokladu občanovi a nelze ji pokládat za adresu pro doručování jeho korespondence. V budově Městského úřadu, na adrese Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1, nikdo z občanů s úřední adresou fyzicky nebydlí, ani zde nemá svou domovní schránku a proto jim není možno žádnou korespondenci doručit. Postup doručování v žádném případě neukládá vlastníkovému objektu ani ohlašovně, kde je občan přihlášen k trvalému pobytu, v tomto smyslu žádné povinnosti.

Městský úřad není ze zákona oprávněn přebírat soukromou korespondenci fyzických osob.

Je v zájmu každého občana učinit taková opatření, **aby mu byly písemnosti doručovány tam, kde se fakticky zdržuje**, resp. aby využil všechny možnosti vyplývající z platné legislativy upravující problematiku doručování.

Občané by si měli doručování své korespondence řešit přímo s Českou poštou, případně s odesílateli /např. pojišťovny, banky, exekutorské úřady, soudy, mobilní operátoři atd./. Mají možnost informovat se přímo na poště o službách, které v rámci doručování písemností nabízí.

Mohou využít jednu z možností, které mu v souvislosti s doručováním dává nová právní úprava příslušných předpisů.

Občan s úřední adresou má tyto možnosti :

1. **zajistit si na poště zdarma „odnos“**, tj.vyzvedávat si zásilky přímo na poště
2. **zajistit si za poplatek tzv. „dosílku“ - preposlání písemností na adresu, kde se zdržují**
3. **zřídit si na poště za poplatek tzv. P.O.BOX**
4. **zřídit si zdarma datovou schránku**
5. **nahlásit např. soudu či správnímu orgánu adresu pro doručování /v souvislosti s konkrétním probíhajícím řízením/, správnímu orgánu i pro řízení zahájená u něj v budoucnu**
6. **zdarma nahlásit doručovací adresu na ohlašovnu podle místa trvalého pobytu a tato se dostane do informačního systému evidence obyvatel. Tu pak mají za povinnost využívat veškeré soudy a správní orgány**

Vzhledem k neexistenci domovních schránek občanů s úřední adresou Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1 je, v případě, že občan nevyužije některé z možností dle bodů 1-6, režim doručování na tuto adresu následný :

Obyčejné listovní zásilky budou doručovatelem vráceny odesílateli.

Písemnosti doručované do vlastních rukou adresáta :

Doručovatel zanechá v budově Městského úřadu Jirkov, nám. Dr. E. Beneše 1 **výzvu**, aby si občan písemnost vyzvedl v úložní době a ve výzvě sdělí místo, kde je písemnost uložena. Městský úřad Jirkov poskytuje doručovatelům součinnost tak, že umožňuje zanechání „výzvy“ o uložení zásilek určených do vlastních rukou adresáta v podatelně Městského úřadu.

Občané města, s úřední adresou, mají možnost dotazem v podatelně Městského úřadu Jirkov zjistit, zda pro něho byla doručovatelem nějaká „výzva“ zanechána.

Dotazy lze činit v úředních hodinách osobně na podatelně Městského úřadu Jirkov, nebo na telefonním čísle 474 616 411 a to :

pondělí, středa 08:00 – 17:00

úterý, čtvrtek, pátek 08:00 – 13:00

Nevyzvedne-li si adresát uloženou písemnost ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byla připravena u doručovatele k vyzvednutí, považuje se písemnost posledním dnem této lhůty za doručenou (i když se adresát o uložení nedozvěděl)!

Po uplynutí lhůty doručovatel písemnost vrátí odesílateli.